

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาค้า อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>-เพื่อวางแผนกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน</p>	<p>-ระยะเวลาที่จัดทำแล้วเสร็จ</p>	<p>-คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓</p>	
<p>๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรา</p>	<p>-เพื่อปรับปรุงปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรา</p>	<p>-ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ</p>	<p>-ปรับปรุงโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในเพิ่ม และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>-เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>	<p>-จำนวนตำแหน่งและอัตราที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้</p>	<p>-ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน กสธ. เพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ประกาศสรรหา เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ยังไม่มีผู้ขอโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>-เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบงบประมาณ คือ (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๔.๑ จัดทำ แนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>-จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยและจริยธรรม</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า รับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p>	
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕.๑ ปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อสรรหาคณบดี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>-ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาบปลาเค้า ให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มาบปลาเค้า ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด</p>	<p>-แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.๒ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติ	-จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	-จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <b>วันที่ ๖-๙</b> พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งพนักงานอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๙ นายจเร เทียนชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งพนักงานอบรม เรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย นายจเร เทียนชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งพนักงานอบรมเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ของ อปท. นางรัตนภรณ์ อินพรม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ณ โรงแรมรอยัลโดมอนด์	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากร</p>	<p>-แผนเส้นทางความก้าวหน้า จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเผยแพร่ใน <a href="http://www.tharaengok.go.th/">http://www.tharaengok.go.th/</a> และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ</p>	
<p>๗.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น</p>	<p>-เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความก้าวหน้าในการปฏิบัติของบุคลากร</p>	<p>-ข้อมูลในระบบศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มข้อมูลดังนี้</p> <p>๑. บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานีทำงานให้มีความปลอดภัย</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ดี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-คุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>-ทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานทุกวันศุกร์</p> <p>-ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้ตลอดเวลา</p>	

## **ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

## **ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในทุกระดับ ตำแหน่ง ได้แก่ คຸ້ມคຳຕ່ຳໃຊ້ຈ່າຍໃນການພັດທະນາບຸກຄລາກ ກະຕຸ້ນໃຫ້ບຸກຄລາກພັດທະນາຕົນເອງຮັກສາຄວາມແກ້ງ ຄວາມສຸກ ຄວາມສະຫງວນໃນການທຳງານ ຄ່າຕອບແທນຕາມຜລງານ ໂອກາດຄວາມກ້າວໜ້າໃນໜ້າທີ່ການງານ ສ້າງສຽງສຽງສຸດທິການ ສີທິປະໂຫຍ໌ໃຫ້ແກ່ບຸກຄລາກ