

**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการประชุมสภา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า

“ผู้เข้าฟัง” หมายความว่า ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมที่สภามีมติให้เป็นการประชุมลับตามกฎหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๔ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องขออนุญาตเข้าฟังการประชุม ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเลขานุการสภา

(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(๓) ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการก่อนวันประชุม

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานสภาอาจพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๖ เมื่อเลขานุการสภาได้รับคำขอแล้ว ให้เสนอประธานสภาพิจารณา โดยประธานสภา เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยคำนึงถึง

(๑) ความจุของสถานที่ประชุม

(๒) ความปลอดภัย

- (๓) ความสงบเรียบร้อย
- (๔) ความเหมาะสมแห่งสถานการณ์
- คำวินิจฉัยของประธานสภาถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคล เข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้เข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของผู้เข้าฟัง

ข้อ ๙ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) ลงทะเบียนก่อนเข้าฟัง
- (๓) นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๔) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย
- (๕) ปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสารหรือไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๖) ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาและเจ้าหน้าที่ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เข้าฟังการประชุมกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้ามแสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อยหรือความวุ่นวาย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ โดยพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการรบกวนการประชุม
- (๒) ห้ามแสดงความคิดเห็น อภิปราย หรือโต้แย้งในการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๓) ห้ามถ่ายถอดสด บันทึกภาพ หรือบันทึกเสียง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ห้ามนำอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้าไปในห้องประชุม
- (๕) ห้ามแสดงป้ายข้อความหรือสัญลักษณ์ทางการเมือง
- (๖) ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

หมวด ๔

การรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ หากผู้เข้าฟังการประชุมฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจ

- (๑) ตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุมสภา หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป
- (๒) สั่งให้ออกจากห้องประชุม
- (๓) ห้ามเข้าฟังการประชุมในครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้บุคคลผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ออกจากห้องประชุม หรือออกจากที่ประชุม หรือออกจากที่ซึ่งจัดไว้ หากบุคคลนั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาหรือบุคคลอื่นที่ประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม นำตัวผู้นั้นออกจากห้องประชุม หรือออกจากที่ประชุม หรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีเกิดเหตุร้ายแรง ประธานสภาอาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวได้

ข้อ ๑๔ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

หมวด ๕

มาตรการบริหารความเสี่ยงในการประชุม

ข้อ ๑๕ ก่อนเปิดประชุม ให้ตรวจสอบองค์ประชุมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ ให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่การประชุมลับ

ข้อ ๑๗ สมาชิกสภาที่มีส่วนได้เสียในญัตติใด ต้องแจ้งต่อที่ประชุมและงดออกเสียง

ข้อ ๑๘ ให้บันทึกผลการลงคะแนนอย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

ข้อ ๑๙ แนวปฏิบัติกรณีใช้สื่อออนไลน์ ในการประชุมที่มีใช้การประชุมลับ สภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เลขานุการสภาเป็นผู้ควบคุมการถ่ายทอด

(๒) ห้ามบุคคลภายนอกถ่ายทอดสดโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๓) ห้ามติดต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือน

(๔) ให้จัดเก็บไฟล์บันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

กรณีพบว่ามีกรเผยแพร่ข้อมูลอันก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ มาตรการตามหมวดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบสภา ให้ประธานสภาและเลขานุการสภา กำกับดูแลให้เป็นไปโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๑ ให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การประชุมใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย หากไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายฉัตรชัย ชะอุ่มฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาบตาพาด